



JAARDOCUMENT 2025

Jaarverslag 2025
Jaarrekening 2025

Stichting Vecht en IJssel

Stichting Vecht en IJssel
Hof van Transwijk 16
3526 XB Utrecht

DEEL 1 JAARVERSLAG 2025

STICHTING VECHT EN IJSSEL

BESTUURSVERSLAG 2025

KWALITEITSBEELD 2025

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2025

Inhoud

1. Voorwoord	3
Uitgangspunten verslaglegging	4
2. Profiel van de organisatie	5
2.1 Algemene identificatiegegevens	5
2.2 Structuur	5
2.3 Kerngegevens	5
2.4 Overzicht samenwerkingsrelaties en externe belanghebbenden	6
2.5 Toelating	7
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	8
3.1 Normen voor goed bestuur	8
3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur	8
3.3 Samenstelling, werkwijze en bezoldiging Raad van Toezicht	8
3.4 Principes, normen Governancecode Zorg	10
3.5 Verslag van de Raad van Toezicht	12
4. Algemeen beleid	16
4.1 Missie, visie, strategie en meerjarenbeleid	16
4.2 Jaarbeleid 2025 en vooruitblik naar 2026	18
4.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
4.4 Risicomanagement	22
5. Kwaliteit	23
5.1 Kwaliteitsbeeld	23
6. Bedrijfsvoering	24
6.1 Planning, control en sturing	24
6.2 Administratieve Organisatie en Interne Controle	24
7. Financieel beleid	25
7.1 Omzet en resultaten	25
7.2 Situatie op balansdatum	25
7.3 Personeelsbezetting	26
7.4 2026: Start transitiejaar	27

1. Voorwoord

2025 was een jaar waarin we hard gewerkt hebben aan het vormgeven van de nieuwe strategische koers 'voor elkaar, met elkaar'. Dit was nodig omdat de buitenwereld snel verandert en we willen graag aan blijven sluiten op de maatschappelijke ontwikkelingen. Ouderen wonen liever zo lang als mogelijk thuis in de eigen omgeving met de dierbaren om hen heen. Er komen steeds meer ouderen die ondersteuning nodig hebben en er is steeds minder zorgpersoneel beschikbaar om hulp te bieden. We kunnen dus niet meer blijven doen wat we nu doen. We willen zorgen dat diegenen die het nodig hebben zorg krijgen en voor de andere ondersteuningsvragen bij het gewone leven zoeken we naar andere oplossingen. Dit vraagt om actie samen met de cliënt zelf en actieve deelname van zijn/ haar naasten op het gebied van ondersteuning, ongeacht waar de cliënt woont. Geheel in lijn met de beweging van zorg naar gewoon leven. Het gewone leven staat voorop en als het niet anders kan dan staan wij voor u klaar met gepaste en specialistische zorg!

Met trots kijk ik terug op de mooie initiatieven en tastbare resultaten van afgelopen jaar. We startten in 2025 met een ambitieus jaarplan en een duidelijke begroting; veel doelen en de begroting zijn gehaald. Er ligt een stevige basis die vertrouwen geeft voor de toekomst. Ook in 2026 bouwen we samen met ouderen, bewoners, professionals, naasten, vrijwilligers en natuurlijk onze dierbare medewerkers verder aan wonen, welzijn en zorg in onze wijken en regio.

We doen het met elkaar, voor elkaar.

Met hartelijke groet,

Sigrid van der Heide
Raad van Bestuur Vecht en IJssel

Uitgangspunten verslaglegging

Verslag Raad van Bestuur

In dit jaardocument 2025 van Stichting Vecht en IJssel wordt door de Raad van Bestuur verslag gedaan van de activiteiten op het gebied van zorg- en dienstverlening en wordt in de bijbehorende jaarrekening de financiële situatie toegelicht. Het is tot stand gekomen met behulp van (zorg)medewerkers, de (externe) behandeldienst, adviseurs, de ondernemingsraad, de centrale cliëntenraad, management en bestuur. Zij hebben input geleverd, gesprekken gevoerd en/of analyses uitgevoerd om zorgvuldige verslaglegging te kunnen doen.

De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht hechten belang aan transparantie over het gevoerde beleid, bestuur en toezicht en geleverde prestaties. In dit jaardocument leggen we daarover verantwoording af. Dit document is vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Uiterlijk 1 juli 2026 wordt dit document gepubliceerd op onze website.

Verslag Raad van Toezicht

In paragraaf 3.5 is het (verplichte) Verslag van de Raad van Toezicht vindbaar.

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon	Stichting Vecht en IJssel
Adres	Hof van Transwijk 16
Postcode	3526 XB
Plaats	Utrecht
Telefoonnummer	030 - 3033500
Internetpagina	www.vechtenijssel.nl
Rechtsvorm	Stichting
Kamer van Koophandel nummer	51286068
Identificatienummer Kamer van Koophandel	823193822
E-mailadres	info@vechtenijssel.nl

2.2 Structuur

Vecht en IJssel is een stichting met een Raad van Toezicht-model. De verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur ligt bij de (eenhoofdige) Raad van Bestuur.

Het aansturen van het primaire proces van zorg- en dienstverlening op de vier locaties valt onder de verantwoordelijkheid van de locatieteams, bestaande uit één of twee managers Welzijn en Zorg, een manager Gastvrijheid en Services. Ieder locatieteam heeft ook een (of twee) kwaliteitsverpleegkundige(n) die de cliëntzorg, het kwaliteitsbeleid, de deskundigheidsbevordering en onderzoek als focusgebied heeft. Sinds 1 januari 2024 worden de locatieteams aangestuurd door de directeur Welzijn en Zorg.

De Raad van Bestuur, de directeur welzijn en zorg, de manager bedrijfsvoering, de manager mens en organisatie en de manager Strategie en Beleid/bestuursecretaris vormen samen het Managementteam (MT). De Raad van Bestuur is voorzitter van het MT. De overige MT-leden leggen verantwoording af aan de Raad van Bestuur.

Het Centraal Bureau biedt ondersteuning aan de organisatiebrede bedrijfsactiviteiten. Bij Vecht en IJssel zijn per locatie Cliëntenraden actief en er is één Centrale Cliëntenraad (CCR). Ook is er een Ondernemingsraad (OR), en twee Bewonerscommissies (locaties Zuylenstede en Ewoud). Verder is er een vorm voor inspraak van verzorgenden en verpleegkundigen ingebed in de organisatie.

2.3 Kerngegevens

2.3.1 Kernactiviteiten, doelgroep en werkgebied

De kernactiviteiten van Vecht en IJssel zijn voornamelijk gerelateerd aan de Wet langdurende zorg (Wlz), te weten Verzorgd Wonen met en zonder behandeling, Beschermd Wonen (gerontopsychiatrie met behandeling) en Gekoesterd Wonen (psychogeriatric/met behandeling).

Vecht en IJssel heeft een aanbod op het gebied van wonen, welzijn, zorg en behandeling. Daarnaast biedt Vecht en IJssel ook nog de volgende woon- en zorgdiensten:

- Wijkverpleging
- Wonen in een servicewoning
- Zorg Thuis (Volledig Pakket Thuis/Modulair Pakket Thuis/Wijkverpleging)
- Dagbesteding/dagbegeleiding (IJsselstein en Utrecht)

De doelgroep van Vecht en IJssel is ouderen met een vraag naar welzijn en zorg. Vecht en IJssel levert ook diensten die niet binnen de Wet langdurende zorg (Wlz) of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) vallen, zoals de verhuur van woningen voor ouderen (servicewoningen) en aanverwante dienstverlening.

Vecht en IJssel biedt haar diensten aan vanuit de volgende vier locaties: Ewoud (IJsselstein), Transwijk (Utrecht - Kanaleneiland), Zuylenstede (Utrecht - Overvecht) en Lieven de Key (Utrecht - Zuilen). De focus van Vecht en IJssel ligt op de gemeenten waar de locaties zijn gevestigd, te weten de gemeente Utrecht en de gemeente IJsselstein.

2.3.2 Cliënten en medewerkers

Aantal cliënten en aantal servicewoningen

Diensten	Per 31-12-2025	Per 31-12-2024
Intramuraal (Wlz/WMO)	388	380
Cliënten Volledig Pakket Thuis	40	39
Cliënten wijkverpleging	100	93 (stand okt 2024)
Cliënten dagbesteding	50	38 (stand okt 2024)
Verhuur servicewoningen	188	188
Zelfstandige zorgwoningen	3	4

Overzicht van het aantal medewerkers in loondienst (excl. PNIL)

Aantallen medewerkers	Per 31-12-2025		Per 31-12-2024	
	Aantal	FTE	Aantal	FTE
Medewerkers	671	405	613	375
• waarvan fulltimers	62	62	61	61
• waarvan parttimers	609	344	552	338

2.4 Overzicht samenwerkingsrelaties en externe belanghebbenden

Partner(s)*	Activiteiten / aard	Relatie
Zilveren Kruis, zorgkantoor	Overeenkomst tot levering van Wlz-zorg	overeenkomst
Diverse zorgverzekeraars	Overeenkomst levering van wijkverpleging	overeenkomst
Novicare	Overeenkomst tot levering behandeldienst	overeenkomst
Altrecht	Samenwerking/overleg t.a.v. cliënten Beschermd Wonen	samenwerking
Apotheken Koert en BENU	Levering medicatie voor Utrecht en IJsselstein	overeenkomst
Fresh Unieke Mondzorg	Levering mondzorg cliënten Wlz met behandeling	overeenkomst
Huisartsenpraktijk Nieuwpoort, IJsselstein	Levering geneeskundige zorg van algemeen medische aard aan cliënten met Wlz-indicatie locatie Ewoud	samenwerking
Gemeente IJsselstein	Beschikkingen dagbesteding Contacten t.a.v. herontwikkeling locatie Ewoud	samenwerking
Gemeente Utrecht	Beschikkingen Beschermd Wonen, samenwerking t.a.v. subsidie 'sociale prestatie en dag-ondersteuning'. Contacten t.a.v. herontwikkeling locatie Zuylenstede	samenwerking
Landelijke Organisatie Cliëntenraden (LOC)	Bevorderen van medezeggenschap van cliënten in verzorgings- en verpleeginstellingen	lidmaatschap
BNG	Financierings- en hypothecaire overeenkomst	overeenkomst
ABN AMRO	Financierings- en hypothecaire overeenkomst	overeenkomst

Partner(s)*	Activiteiten / aard	Relatie
Woningbouwcorporaties en vastgoedpartijen	Bo-Ex: huurovereenkomst locatie Transwijk Estea: huurovereenkomst locatie Zuylensstede Mitros: huurovereenkomst locatie Lieven de Key Cazas: contacten in het kader van herontwikkeling locatie Ewoud	overeenkomst overeenkomst overeenkomst samenwerking
Verstegen Accountants	Accountant	overeenkomst
Ministerie van VWS	Hanteren landelijke richtlijnen	toezichthoudend
Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)	Levering vastgestelde zorg, na afgifte indicatiestelling	toezichthoudend
Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)	Uitvoering van zorgactiviteiten op basis van vastgestelde tarieven, behalen productiecijfers	toezichthoudend
De Rijnhoven	Verpleegkundige achterwacht 24/7	overeenkomst
ActiZ	Kenniscentrum voor wonen en zorg Vereniging van VVT instellingen	lidmaatschap
IVVU	Vereniging van Instellingen voor Verpleging en Verzorging in Utrecht	lidmaatschap
Assist Zorg	Transformatiepartner voor zorginstellingen (ondersteuning professionalisering bedrijfsvoering)	overeenkomst
NVTZ	Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg	lidmaatschap
Bestuursafel Gezond Utrecht (BGU)	Platform van bestuurders van welzijn- en zorgaanbieders in het gebied Utrecht, Maarssen, Zeist, Houten en Nieuwegein. Het platform richt zich op de betekenis van extramuralisering voor Gezond Utrecht	lidmaatschap
KVVU	Klachtencommissie Verzorging en Verpleging Utrecht Externe klachtencommissie voor cliënten	lidmaatschap
Geschillencommissie Zorg	Externe klachtencommissie	lidmaatschap
Ouderengeneeskundig Netwerk eerstelijns Utrecht (ONUe)	Netwerk van behandelaren vanuit verschillende zorgorganisaties in Utrecht die actief zijn in de eerstelijns zorg en intensief samenwerken	overeenkomst
Regio's Utrecht Stad, Utrecht West en Lekstroom	Vanuit deze samenwerking (subregio's vh zorgkantoor) worden diverse aanvragen gedaan voor projecten t.b.v. financiering vanuit ontwikkelgelden	samenwerking
Stichting Anders Werken in de Zorg	Samenwerkingsverband om (ouderen)zorgorganisaties te stimuleren op regionaal niveau samen te werken om tot een succesvolle opschaling van innovaties te komen en kennis uit te wisselen.	lidmaatschap

* Deze opsomming van partners geeft een overzicht van partijen met wie Vecht en IJssel voor haar kernactiviteiten een specifieke relatie is aangegaan (excl. opleidingspartners) en is mogelijk niet geheel volledig.

2.5 Toelating

Stichting Vecht en IJssel is in het kader van de Wet toelating zorgaanbieders (WTZa) toegelaten voor de functies persoonlijke verzorging, verpleging en verzorging, begeleiding, behandeling en verblijf.

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur

De zeven principes van de Governancecode Zorg worden nageleefd binnen Vecht en IJssel en zijn uitgangspunt bij de governance. Vanaf hoofdstuk 3.4 wordt dit nader toegelicht. De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.

3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

Sigrid van der Heide is gedurende 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 (eenhoofdige) Raad van Bestuur van Vecht en IJssel. De Raad van Bestuur is primair verantwoordelijk voor strategie en beleid en realisatie en ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen en beheersing van risico's.

Bezoldiging Raad van Bestuur

De bezoldiging van de Raad van Bestuur is overeenkomstig de Wet normering topinkomens (Wnt). Een toelichting is opgenomen in de jaarrekening, evenals de verantwoording van de onkosten, conform de onkostenregeling Raad van Bestuur.

Overzicht nevenfuncties Raad van Bestuur

Naam	Nevenfunctie(s)
Sigrid van der Heide	Uit hoofde rol RvB VenIJ: Bestuurslid Stichting Anders Werken in de Zorg

Er zijn in 2025 bij het bestuurslid geen belangenverstrengelingen geconstateerd.

3.3 Samenstelling, werkwijze en bezoldiging Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht Vecht en IJssel bestond in 2025 uit de volgende personen:

Naam	RvT portefeuille	Toegetreden	Einde
Cock Aquarius	- Voorzitter - Voorzitter Remuneratiecommissie tot 28/6/2022, lid vanaf 28/6/2022	1-1-2022	1-1-2026
Boban Vukicevic	- Vice-voorzitter (per 1/3/2024) - Lid commissie Financiën, vastgoed en ICT (per 15/5/2022)	1-5-2022	1-5-2026
Tia van Beek	Voorzitter commissie Financiën, vastgoed en ICT (per 15/5/2022)	1-5-2022	1-5-2026
Marrit Schouten	- Voorzitter Remuneratiecommissie (per 28/6/2022) - Lid van Commissie Kwaliteit en Veiligheid (per 28/6/2022)	15-6-2022	15-6-2026
Marjan Boertjes	Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid (per 1/3/2024)	23-1-2024	23-1-2028

Overzicht en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Hoofd- en nevenfuncties in 2025
Cock Aquarius	Nevenfuncties ▪ Voorzitter Raad van Commissarissen OML, Roermond (bezoldigd) ▪ Lid AB LWV, Roermond (onbezoldigd) ▪ Lid Bestuur Navenant Foundation, Echt (onbezoldigd) ▪ Vice-voorzitter Oolder Convent, Roermond (onbezoldigd) ▪ Senior moderator Comenius Leergangen, Leusden (bezoldigd)
Tia van Beek	Hoofd functie ▪ Head of asset management Europe Nevenfuncties ▪ Lid Raad van Commissarissen Business Habion ▪ Lid Raad van Commissarissen Business Park Aviolanda ▪ Lid Raad van Toezicht Vivium Zorggroep ▪ Voorzitter Raad van Commissarissen De Sleutels Leiden
Boban Vukicevic	Hoofd functies ▪ Eigenaar Bistua Nuova Holding bv – Strategisch adviseur digitalisering ▪ Docent/onderzoeker Management Digitale Transformatie, Hogeschool Utrecht Nevenfuncties ▪ Lid Raad van Commissarissen, Woningcorporatie Leystromen ▪ Lid Raad van Toezicht, Audiologische Zorg Centra Pento ▪ Lid Raad van Commissarissen, Woningcorporatie Staedion ▪ Lid Raad van Toezicht, MBO onderwijsinstelling Albeda ▪ Expertlid Smart Industry&ICT, Investment Committee OostNL+Topfonds Gelderland ▪ Lid Raad van Toezicht van onderzoeksbureau KWH
Marrit Schouten	Hoofd functie ▪ Director International People & Culture, Vebego Nevenfuncties ▪ Lid Raad van Toezicht Libra Revalidatie en Audiologie
Marjan Boertjes	Hoofd functie ▪ Bestuurder Stichting entrea linden hout Nevenfuncties ▪ Bestuurslid Stichting Systematisch Evalueren (onbezoldigd) ▪ voorzitter Stichting Brancheorganisatie Jeugdzorg Gelderland (tot 19/12/2024) (onbezoldigd) ▪ Voorzitter stichting samenwerkingsverband effectieve jeugdinterventies (SEJN) per 1/7/24 (onbezoldigd)

Bezoldiging Raad van Toezicht

Bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is binnen het kader van de Wet normering topinkomens (Wnt). Een toelichting is opgenomen in de jaarrekening.

3.4 Principes, normen Governancecode Zorg

3.4.1 Maatschappelijke doelstelling en bieden van goede zorg en waarden

De maatschappelijke doelstelling is vastgelegd in de statuten van Stichting Vecht en IJssel.

Vecht en IJssel staat voor persoonsgerichte, professionele zorg voor (kwetsbare) ouderen in Utrecht, IJsselstein en de omliggende regio.

Vecht en IJssel wil dit verwezenlijken door het:

- Bieden van persoonsgerichte zorg
- Bieden van vertrouwde en professionele zorg
- Bieden van levensloopbestendige zorg
- Meebewegen met veranderende zorgvraag
- Bieden van prettige en levendige locaties
- Geven van aandacht en ruimte voor eigen keuzes en geloofs- en levensovertuiging

3.4.2 Waarden en normen

Vecht en IJssel richt zich op drie pijlers van haar visie op persoonsgerichte zorg.

1. Het mens-zijn, met mogelijkheden en behoeften, staat centraal
2. We benaderen mensen als individu, met een eigen achtergrond en leefstijlen en richten onze aandacht op wat hij/zij belangrijk vindt
3. Als (zorg)professional vervullen we ook een rol als coach en ondersteuner

De missie en visie van Vecht en IJssel geven richting aan het handelen. De kernwaarden geven aan hoe wij dit dagelijks in de praktijk brengen. Die kernwaarden zijn: vakmanschap, verbindend en vernieuwend.

Besturing en het toezicht zijn ingericht volgens de principes van de Governancecode 2022. Ook is in de reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur vastgelegd op welke wijze met tegenstrijdige belangen wordt omgegaan. De Raad van Bestuur hecht aan een cultuur waarin mensen elkaar aanspreken.

Voor medewerkers is een vertrouwenspersoon beschikbaar waar meldingen kunnen worden gedaan met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, misstanden en dergelijke. Er zijn in 2025 geen formele klachten ingediend.

Vecht en IJssel heeft een klokkenluidersregeling, deze is beschikbaar via intranet. Er is geen gebruik gemaakt van de klokkenluidersregeling in 2025.

3.4.3 Belanghebbenden en centrale medezeggenschap

De Raad van Bestuur legt verantwoording af over de realisatie van de doelstellingen. Dit wordt op diverse manieren gedaan, bijvoorbeeld in de vorm van bestuursmededelingen, bestuursverslag, maand- en kwartaalrapportages, nieuwsberichten of persoonlijke gesprekken met stakeholders.

Er zijn een Ondernemingsraad en vijf Cliëntenraden, bestaande uit één lokale Cliëntenraad per locatie en een Centrale Cliëntenraad. De Centrale Cliëntenraad wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. In de Centrale Cliëntenraad heeft iedere lokale cliëntenraad een zetel. Verder is er een vorm voor inspraak van verzorgenden en verpleegkundigen ingebed in de overlegstructuur van de organisatie. Met het project 'Versterken Zeggenschap Professionals' is in 2025 en begin 2026 gewerkt aan de oprichting van een Medewerker Adviesraad in het voorjaar van 2026. Deze gaat de sinds 2021 inactieve slapende Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad (VVAR) vervangen waar het gaat om medezeggenschap op het vakgebied en de vakontwikkeling.

De Raad van Bestuur voert het gesprek met de medezeggenschap over het te voeren of gevoerde beleid en legt daarover verantwoording af binnen de wettelijke kaders van de Wet medezeggenschap cliënten in de zorg 2018 (WMCZ) respectievelijk de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de 'Wet' zeggenschap in de zorg (een toevoeging aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) over het organiseren van zeggenschap voor medewerkers over de inhoud van de zorg en het werk. Zowel de Ondernemingsraad als de Centrale Cliëntenraad hebben tenminste eenmaal per jaar een overleg met de Raad van Toezicht over de algemene zaken in het kader van Good Governance.

3.4.4 Inrichting governance

De reglementen van de Raad van Toezicht en die van de Raad van Bestuur zijn opgesteld volgens de principes van de Governancecode Zorg. De Raad van Toezicht dan wel de afzonderlijke leden hebben in 2025 geen taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur overgenomen. De Raad van Toezicht heeft haar eigen functioneren in 2025 geëvalueerd en de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hebben ook de onderlinge samenwerking geëvalueerd zowel in een afzonderlijke sessie als na formele vergaderingen.

3.4.5 Normen goed bestuur

Uitgangspunt is dat de Raad van Bestuur zich bij de vervulling van zijn taak richt op het belang van de zorgorganisatie op zowel de korte als de lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en de centrale positie van de cliënt daarin.

De Raad van Bestuur heeft in 2025 de Raad van Toezicht zowel schriftelijk als mondeling geïnformeerd over de belangrijkste ontwikkelingen binnen Vecht en IJssel en tevens zijn aangelegenheden besproken waarvoor formele goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig was. Afspraken omtrent de informatievoorziening liggen vast in een informatieprotocol. Besluiten worden vastgelegd in notulen en besluitenlijsten.

3.4.6. Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie en de prestaties van de zorgorganisatie en de interne beheersings- en controlesystemen door goede dialoogvoering met de Raad van Bestuur, waarbij ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid spreekt en handelt. De Raad van Toezicht stelt zich adviserend op voor onderwerpen waar dit kan en toetsend voor risicovollere onderwerpen. De Raad van Bestuur ervaart deze werkwijze als ondersteunend voor de besturing van de organisatie.

3.5 Verslag van de Raad van Toezicht

3.5.1 Scope verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de Stichting Vecht en IJssel.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming van vier jaar. Conform de statuten is een extra benoemingsperiode mogelijk van maximaal zes maanden bij zeer uitzonderlijke gevallen in het belang van de stichting.

Zowel de Cliëntenraad als de Ondernemingsraad hebben elk de bevoegdheid om voor een plaats in de Raad van Toezicht een eigen bindende voordracht voor benoeming te doen bestaande uit tenminste twee personen. De Raad van Toezicht deelt de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad daartoe tijdig mee wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld.

3.5.2 Algemene reflectiepunten

Onderwerpen en dilemma's

De belangrijkste onderwerpen die in het kader van de strategie en de toezichtvisie besproken zijn betreffen:

- de vaststelling van de strategische koers 2025-2028
- de voortgang van de strategische koers in brede zin en bijbehorende risico's
- de financiële situatie en het verkrijgen van inzicht hierin
- de vastgoedontwikkeling
- de arbeidsmarktproblematiek en de aanpak van de wet DBA

De dilemma's die bij bovenstaande onderwerpen aan de orde zijn geweest betreffen de samenhang tussen de strategische koers gericht op transformatie van de zorg, de benodigde vastgoedontwikkeling en de financiële situatie. Rondom de arbeidsmarktproblematiek en de aanpak van de wet DBA bespraken we dilemma's t.a.v. de negatieve gevolgen die dit heeft voor o.a. verloop, verzuim, de inzet van personeel niet in loondienst, voor de financiële situatie en voor het goed meenemen van medewerkers in de transformatie van de zorg. Voor de kwaliteit van de zorg spraken we over het dilemma hoe een 'blauwe' aanpak voor een nieuw kwaliteitsmanagementsysteem en het doel om een kwaliteitscertificaat te behalen omgezet kan worden naar een werkwijze om een lerende cultuur te ontwikkelen om de kwaliteit te borgen.

Samenstelling

In de statuten, reglementen, toezichtvisie en het toezichtkader liggen afspraken vast ten aanzien van (her)benoeming van leden van de Raad van Toezicht, schorsing en ontslag van leden. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is een evenwichtige verdeling van de benodigde deskundigheid van de leden geborgd.

Bij vacatures binnen de Raad van Toezicht wordt een profielschets opgesteld en de werving vindt plaats via een openbare procedure. De Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad en Raad van Bestuur zijn nauw betrokken bij de selectie van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. In 2025 waren er geen vacatures.

Werkwijze interne toezichthouder

De Raad van Toezicht werkte in 2025 met drie commissies: Commissie Kwaliteit en Veiligheid, Commissie Financiën, vastgoed en ICT en een Remuneratiecommissie.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht vier reguliere vergaderingen gehouden waarbij de Raad van Bestuur aanwezig was. Daarnaast zijn er diverse commissievergaderingen geweest, twee themabijeenkomsten en een evaluatiebijeenkomst.

In 2025 hebben 'Good Governance-gesprekken' plaatsgevonden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur met respectievelijk de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad. De leden van het

Managementteam zijn op onderwerp bij vergaderingen van de Raad van Toezicht aanwezig geweest. In deze gesprekken is men de dialoog aangegaan over de stand van zaken.

Informatievoorziening

De informatievoorziening naar de Raad van Toezicht wordt conform informatieprotocol uitgevoerd. Voor de vergaderingen worden de benodigde stukken aangeleverd, van kwalitatieve en kwantitatieve managementrapportages tot beleidsstukken. Tevens wordt altijd een bestuurlijke update gedaan. Verdere informatie komt mondeling via de bestuurder en via de 'Good Governance-gesprekken'.

In de overleggen is het de werkwijze om nadere informatie/toelichting te ontvangen door verhelderende en verdiepende vragen te stellen aan de Raad van Bestuur en de dialoog te voeren over onderliggende afwegingen.

3.5.3 Reflectiepunten vanuit verschillende rollen

De toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht heeft via de beoordeling en goedkeuring aan de strategische koers, het jaarplan en de begroting en de monitoring hiervan via de tertaalrapportages (strategische projecten, kwaliteit, financiën, risico's) toezicht gehouden op de vertaling van de strategische plannen in concrete voortgang.

De Raad van Toezicht ziet dat de planning- en controlcyclus inmiddels echt goed werkt. Er is veel gerealiseerd, vooral op de strategische projecten. De Raad van Toezicht heeft er in 2022 en 2023 op aangedrongen om de financiële rapportage te verstevigen en het proces hierop te versnellen. Het is goed om te zien dat de stuurinformatie én de sturing verstevigd zijn en dat de organisatie voor het tweede jaar financieel positief afsluit conform begroting.

Voor het realiseren van de strategische doelen zijn de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ), de kwaliteitskaders van de verpleging verzorging & thuiszorg (VVT) en wijkzorg, de Wet Zorg en Dwang (Wzd), de Wet Medezeggenschap Cliënten in de Zorgsector (WMCZ), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en duurzaamheids- en milieuwetgeving van belang. Wil de organisatie persoonsgerichte zorg kwalitatief goed en veilig, duurzaam, doelmatig en efficiënt leveren, dan zijn de kaders van deze wetgeving essentieel. De WKKGZ, WMCZ, AVG en duurzaamheids- en milieuwetgeving werken bevorderend bij de realisatie. Het Generiek Kompas, het kwaliteitskader van de VVT, vroeg over het jaar 2024 een geheel nieuwe wijze van verslaglegging met extra administratieve last tot gevolg. Voor het jaar 2025 zijn de eisen iets aangescherpt, waardoor opnieuw extra tijd moet worden geïnvesteerd. De uitvoering van de Wzd loopt inmiddels een aantal jaren en is sinds 2024 aangepast: de wettelijke evaluatietermijnen uit het stappenplan van de Wzd geldt niet meer voor cliënten en hun zorgverleners. In plaats daarvan spreken zij zelf af wanneer zij de zorg evalueren. Dit draagt bij aan verlaging van de administratieve last.

De naleving van de wetgeving wordt via de voortgangsrapportages en jaarverslaglegging gemonitord door de Raad van Toezicht. De wet- en regelgeving rondom contractering en jaarverantwoording (financieel verslag, bestuursverslag, verslag Raad van Toezicht, kwaliteitsbeeld, subsidieverantwoordingen) wordt door de Raad van Toezicht ervaren als verhogend voor de administratieve lastendruk. De belasting van de financiële afdeling en de afdeling beleid en kwaliteit is groot voor een relatief kleine organisatie en de mate van detail waarnaar gevraagd wordt staat niet in verhouding tot de meerwaarde die dit voor zorgkantoren en de maatschappij oplevert. Gewenst wordt om de aanlevering tot het strikt noodzakelijke te beperken.

Voor het jaarplan 2026 is meegegeven dat de prioritering die is aangebracht, die nodig is om tot voldoende realisatie te komen, gewaardeerd wordt.

De Raad van Toezicht heeft de volgende besluiten genomen in 2025:

- Goedkeuring aan besluit van de Raad van Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening 2024
- Besluit tot décharge van huidige bestuurder voor het gevoerde beleid in 2024
- Besluit tot verlenging van de huidige accountant
- Goedkeuring aan voorgenomen besluit tot vaststelling van het jaarplan 2026 en de begroting 2026
- Vaststellen van de klasse-indeling voor 2026 op klasse IV
- Vaststellen van de honorering van de RvT en de RvB in 2026 op 100% van klasse IV
- Het verlengen van de arbeidsovereenkomst RvB naar onbepaalde termijn en het uitvoeren van de voorgestelde performancecyclus per 1/1/2026 met betrekking tot de RvB

De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de accountant. De commissie Financiën, Vastgoed en ICT heeft in 2025 tweemaal overleg gevoerd met de accountant. De jaarrekening en het accountantsverslag 2024 zijn in mei besproken met de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur in aanwezigheid van de accountant. Er zijn geen specifieke attentiepunten voor de Raad van Toezicht benoemd. In november 2025 is de managementletter 2025 besproken.

*De rol van **strategisch partner** (adviesrol)*

De Raad van Toezicht is in 2025 door de Raad van Bestuur meegenomen in en betrokken bij de totstandkoming en eerste uitvoering van de nieuwe strategische koers 2025-2028. De vier pijlers uit de strategische koers zijn allen aan de orde geweest in het verslagjaar. De Raad van Toezicht is verder meegenomen in de concretere keuzes voor 2025 voor de optimalisatie van een aantal processen (vastgoed en doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagementsysteem) binnen de organisatie. De Raad van Toezicht heeft op die onderwerpen waar de Raad van Bestuur dilemma's presenteerde als klankbord gefunctioneerd en gereflecteerd op de aanpak.

*De smalle en brede **werkgeversrol***

De Raad van Toezicht heeft een duidelijk beeld van wat de strategische opgave van de organisatie aan competenties en leiderschapstijl van de dagelijkse of algemene leiding vergt. Na een periode van intensiever contact vanwege financiële en organisatorische risico's is het intensievere contact vanaf 2024 opgebouwd en in 2025 genormaliseerd.

De Raad van Toezicht heeft via de remuneratiecommissie de werkgeversrol ingevuld naar de Raad van Bestuur. Hiervoor zijn een plangesprek, een tussenevaluatie en een eindevaluatie uitgevoerd over het functioneren van de Raad van Bestuur. De persoonlijke kwaliteiten en de complexiteit in het aansturen van de organisatie die vanuit een achterstand uit het verleden nog in ontwikkeling is, is meegenomen in de bezoldiging voor de RvB. De Raad van Toezicht heeft door de nauwe contacten met de Raad van Bestuur, de bestuurssecretaris en de gevoerde gesprekken met het Managementteam en met meerdere afzonderlijke MT-leden en medewerkers een goed beeld van de sleutelposities in de organisatie.

*De rol van **ambassadeur** (hoeder van de dialoog)*

De Raad van Toezicht heeft voldoende beeld bij de huidige en toekomstige interne en externe belanghebbenden van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke opgave(n) waaraan de organisatie wil bijdragen. De Raad wordt hierin goed meegenomen door de Raad van Bestuur. Waar nodig wordt de Raad van Toezicht betrokken.

De Raad van Toezicht heeft het beeld dat de organisatie met diverse relevante belanghebbenden in contact staat. Vanwege de relatief kleine schaal van de organisatie en de interne focus die nodig is, speelt het dilemma dat niet altijd voldoende tijd kan worden gemaakt voor de externe omgeving. Desondanks zijn alle belanghebbenden voldoende in beeld en wordt hier voldoende op geacteerd.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 contact gehad met de interne belanghebbenden: de Ondernemingsraad, met de Centrale Cliëntenraad en met leden van het MT. De gesprekken hadden tot doel om met elkaar in gesprek te blijven over de ontwikkelingen in de organisatie.

Ook thema's rondom de kwaliteit van zorg en het welzijn van medewerkers zijn besproken. Enkele leden van de Raad van Toezicht zijn verder aanwezig geweest bij de twee Kennisdagen van de organisatie en op die manier in contact getreden met medewerkers.

3.5.4 Reflectie op het eigen functioneren

De Raad van Toezicht heeft in 2025 haar eigen functioneren na ieder formeel overleg geëvalueerd. Verder is een separate zelfevaluatie uitgevoerd.

Er zijn diverse vakinhoudelijke trainingen en cursussen gevolgd door de leden, onder andere op het gebied van AI & technologische trends en hun impact op organisaties, de toekomst van toezicht, rentmeesterschap als richtsnoer, de politieke context (landelijk en gemeentelijk), toezicht op vastgoed, toezicht op netwerken in zorg en welzijn, ontwikkelen van de sociale opgave, financieel toezicht, medezeggenschap voor de commissaris, de raad van toezicht en de media.

Verder draagt de evaluatie na iedere vergadering bij om tot gezamenlijke doorontwikkeling te komen. Ook de jaarlijkse evaluatie was een investering in de ontwikkeling van de Raad van Toezicht.

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur is overeenkomstig de WNT. Een toelichting is opgenomen in de jaarrekening. Voor 2025 is afgeweken van de adviesregeling van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Vanwege de grote uitdagingen van de organisatie in de transformatie van de zorg in combinatie met het vernieuwen en aanpassen van vastgoed, heeft de Raad van Toezicht besloten tot 100% van de norm in plaats van de geadviseerde 80%.

4. Algemeen beleid

4.1 Missie, visie, strategie en meerjarenbeleid



Onze missie

Samen zorgen voor vitale buurten waar ouderen regie op hun leven houden en waar wonen, welzijn en zorg passend zijn bij de levensfase, wensen en behoeften.



Onze visie

Met elkaar, voor elkaar

We bouwen op onze locaties aan zorgzame en levendige buurten die stimuleren om actief en vitaal te blijven. Dit doen we in samenwerking met de informele zorg en de inzet van (technologische) zorginnovaties. Ouderen kunnen hierdoor zo lang mogelijk zelf hun leven vormgeven. Collega's en vrijwilligers bieden passende ondersteuning en zorg als en wanneer oudere bewoners dat nodig hebben.

We werken, wonen en leven met elkaar en voor elkaar. We luisteren naar elkaar en waarderen elkaar. Zo kan iedereen een betekenisvol leven en werkplezier ervaren en houden we de zorg ook beschikbaar voor wie het echt nodig heeft.



We geloven in een woon-, leef- en werkomgeving waar mensen elkaar kennen, naar elkaar omkijken een betekenisvol leven kunnen leiden en er met plezier wordt gewerkt.

Samen met de bewoners, naasten, vrijwilligers, collega's en samenwerkingspartners in de wijk bouwen we aan zorgzame buurten op onze locaties. Een fijne plek waar ouderen zo lang mogelijk prettig, vitaal en zelfstandig thuis kunnen wonen met behoud van eigen regie.

Strategie en meerjarenbeleid

Onze toekomstambities staan beschreven in de Strategische Koers 2025-2028 'Met elkaar, voor elkaar'.

In de jaren ervoor hebben we een basis gelegd voor een op de toekomst gericht Vecht en IJssel waarin we een proactieve rol spelen in de ouderenzorg in de regio. We hebben ingezet op:

- zwaardere specialistische zorg
- ontwikkeling woon- en zorgconcepten rondom de locaties (wijkverpleging en verpleeghuiszorg thuis)
- technologie en digitalisering
- de ambitie een innovatieve en sterke werkgever te zijn

Onze droom is dat ouderen voor vol aangezien blijven worden, zodat zij tot aan de laatste levensfase van betekenis blijven en samen met hun dierbaren kunnen (be)leven, zoveel als iemand gewend is, wil en kan. Door de wijze waarop we dit doen maken we impact, voor de burger zelf én voor de maatschappij. Daarin leveren we een betaalbare bijdrage aan de vergrijzingsopgave. We doen dit door zelf ook een gemeenschap te zijn, waarin werkplezier voorop staat.

We willen een positieve bijdrage leveren aan het leven van bewoners en bieden een warm en vertrouwd thuis voor ouderen in hun eigen omgeving. We ondersteunen de bewoners in alle levensfasen en sluiten aan op de eigen wensen en mogelijkheden om een betekenisvol leven te leiden. Iedereen doet ertoe en mag er zijn.

Dit warme thuis is onderdeel van een zorgzame buurt met passende ondersteuning. De inzet van de zorgprofessional verschuift. De mogelijkheden van de bewoner zelf staan centraal. Daarna volgt de ondersteuning in de vorm van technologische hulpmiddelen en de veranderende rol van de familie en naasten in het zorgproces.

Door te werken vanuit de Schijf van Vijf gaan we anders denken én doen. We vergroten de eigen regie en zelfredzaamheid van de bewoner en we gaan in gesprek met naasten om hen te betrekken bij de ondersteuning en zorg. Op die manier kunnen we samenwerken om de kwaliteit, de beschikbaarheid en de betaalbaarheid van de zorg te organiseren.

De Schijf van Vijf

Samen met bewoners kijken we naar wat zij zelf (weer) kunnen (aanleren) en hoe naasten en buurtbewoners kunnen ondersteunen.

Wij organiseren onze zorg- en dienstverlening aanvullend op deze mogelijkheden en maken slim gebruik van (technologische) innovaties. Zo kunnen bewoners blijven doen wat voor hen belangrijk is en dragen wij bij aan hun leefgeluk.

Onze rol

- We stimuleren dat wat nog wel kan
- We helpen mensen te herwinnen wat ze niet meer kunnen
- We zorgen samen voor een oplossing voor dat wat overblijft

We werken de komende jaren aan de hand van vier strategische lijnen om de beweging naar de toekomst te maken:

Beweging 1: Leefgeluk - van zorg naar gewoon leven

Samen kijken we wat het leven van de bewoner betekenisvol maakt en zetten dat centraal in onze dienstverlening. Wij vinden het belangrijk dat de bewoner zo lang mogelijk regie houdt en zelfstandig doet wat kan. Als het echt niet anders kan, staan onze zorgprofessionals klaar. Wij zorgen dan voor passende zorg.

Beweging 2: Zorgzame buurten - vitaal verbonden

We leven samen en kijken naar elkaar om, zodat we met elkaar een mooie dag beleven. De kracht van iedereen wordt benut en mensen helpen elkaar waar het kan. Bewoners wonen zo lang en zo zelfstandig mogelijk thuis en voelen zich verbonden met hun omgeving. Hun leven staat centraal. Samen met onze partners op het gebied van wonen, welzijn en zorg ondersteunen wij bij het ouder worden en zorgen wij ervoor dat mensen ons weten te vinden.

Beweging 3: Werkplezier en gezondheid - een vitale loopbaan

Als werkgever zorgen we voor betekenisvol werk, een zorgzame werkomgeving en het bieden van ontwikkelkansen. Collega's en vrijwilligers ervaren vitaliteit, trots en plezier. Ze voelen zich gewaardeerd en gehoord. Zij kunnen zich ontwikkelen als professional en als mens.

Beweging 4: Een toekomstbestendige organisatie - vernieuwend en duurzaam

We zorgen voor een sterke basis, zowel kwalitatief als financieel. Vanuit die basis maken we slim gebruik van (technologische) innovaties. We verduurzamen en verbeteren ons vastgoed, onze processen en materiaalgebruik. Zo kunnen ook de ouderen van de toekomst in een gezonde leefomgeving de ondersteuning en zorg ontvangen die zij nodig hebben en bieden we collega's en informele zorgverleners een comfortabele omgeving om samen in te werken.

4.2 Jaarbeleid 2025 en vooruitblik naar 2026

2025 is een jaar van voorbereiden én van uitvoeren geweest. De strategische koers is begin 2025 vastgesteld en daarmee kon gestart worden met plannen maken voor uitvoering. We zijn ook gelijk gestart met uitvoeren, want de toekomst wacht niet op ons.

We hebben in 2025 allereerst het Prezo-keurmerk behaald, een mooi resultaat van de inspanningen die afgelopen jaren zijn gedaan om een lerende organisatie te worden en de kwaliteit van de zorg continu te ontwikkelen. Ook hebben we ons kwaliteitsmanagementsysteem doorontwikkeld, passend bij de strategische richting en de eisen uit het generiek kompas, om de zorg samen met bewoners en de informele zorg vorm te gaan geven.

Ondanks de krappe arbeidsmarkt zijn we er op de meeste fronten in geslaagd goede zorg te blijven verlenen aan onze bewoners op de vier locaties en de cliënten in de wijk. In 2025 zijn we verder gegaan met het inrichten van de organisatie op een lagere inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) en om daarmee te gaan voldoen aan de wet DBA.

We hebben randvoorwaarden georganiseerd om de reductie van PNIL, inclusief de ZZP-ers, te beïnvloeden zoals beleid rondom de inzet van externe inhuur, opstarten wekelijkse monitoring via BI, voeren van voortgangsgesprekken in de driehoek businesscontroll, HR en zorg, strakker sturen op verzuim en instroom vast personeel.

In 2025 hebben we de pilot 'Werken met een andere functiemix' op één van onze locaties uitgevoerd. De volledige dag en nacht van een bewoner zijn in kaart gebracht. Hiermee werd duidelijk welke taken uitgevoerd moeten worden door een zorgprofessional en welke taken door andersgeschoolden, met de juiste training en begeleiding, kunnen worden overgenomen, denk aan bedden opmaken, begeleiding bij eten, toiletbezoek en hulp bij wassen en aankleden. Er zijn 10 nieuwe collega's geworven, die met veel enthousiasme gestart zijn met de trainingen. In samenwerking met ROC Midden Nederland is een speciaal in company opleidingsprogramma van 10 weken ontwikkeld. Door te werken met een andere functiemix verlagen we de werkdruk van de zorgprofessional, bieden we mensen met een zorghart een baan met doorgroei kansen in de ouderenzorg, versterken we de teams met vaste gezichten en ontstaat er ruimte voor echte aandacht, voor bewoners én voor elkaar.

Met een eigen flexbureau, een regionaal flexbureau, inhuur van personeel via uitzendbureaus, strakke sturing op de inzet van ZZP'ers en de pilot 'Werken met een andere functiemix' hebben we stevig ingezet op volledige afbouw van de inzet van ZZP'ers. Deze maatregelen hebben de tweede helft van 2025 zijn vruchten afgeworpen. We zien dat het beleid zijn werking gaat doen. We zetten dit beleid in 2026 onverminderd door om inzet van ZZP'ers te beperken tot datgene wat wettelijk is toegestaan, onder andere door de pilot 'Werken met een andere functiemix' versneld op de andere locaties te gaan implementeren. Op het moment van publicatie van deze jaarrekening voldoen we aan de wet DBA.'

De verdere beweging richting de toekomst vraagt ook om structuren die daar bij passen. Er is een programmamanager aangetrokken om de transitieopgave aan te sturen en zo regie te kunnen houden op de diverse projecten binnen de vier strategische lijnen van de strategische koers. Verder is de managementstructuur die begin 2024 is neergezet is in de loop van 2025 geëvalueerd. In 2026 gaat de structuur zich verder doorontwikkelen. De centrale aansturing van de locaties om de kruisbestuiving verder te stimuleren en te bestendigen blijft behouden. Om zorgmedewerkers nog meer te stimuleren om de regie over de kwaliteit van zorg en over het eigen werk te versterken wordt meer aandacht en nabijheid georganiseerd door de inzet van teamleiders. Ook is in 2025 in projectvorm gewerkt aan het versterken van zeggenschap. Hieruit is een visie ontwikkeld op de diverse vormen van (mede)zeggenschap die we voor bewoners, het sociale netwerk, vrijwilligers en medewerkers willen behouden en waar nodig verbeteren. Ook is er een ambitiedocument van de

Medewerker Adviesraad gemaakt: in 2026 wordt deze raad een formeel medezeggenschapsorgaan voor inspraak op het vakgebied en de vakontwikkeling van medewerkers.

Ook in 2025 hebben we veel tijdelijk (duurder) personeel moeten inzetten vanwege verzuim en verloop. Omdat de financiële sturing inmiddels goed werkt, onder andere door de implementatie van PowerBI, sluiten we financieel wederom positief af. Die positieve financiële impact is nodig om komende jaren verder te kunnen investeren in het verduurzamen en vernieuwen van ons vastgoed. Verder helpt de financiële robuustheid om met de krapte op de arbeidsmarkt om te gaan en de transitieopgave te realiseren.

Nog meer focus is nodig op werkplezier. Zo zorgen we dat medewerkers zich kunnen ontwikkelen, ondersteund worden in het (samen)werken en zich gewaardeerd voelen en bij ons willen blijven werken. Het werken met de andere functiemix is één van de elementen waarvan we nu al zien dat die gaat helpen. We investeren ook in een leiderschapsprogramma om met elkaar te werken aan een fijne werkcultuur.

Enkele andere gebeurtenissen in 2025 die we graag benoemen zijn:

- Extramurale zorg: De extramurale zorg en dan vooral het vergroten van Volledig Pakket Thuis (VPT) en MPT is groeiende.
- ICT: Vanuit een masterplan ICT zijn we verder gegaan met het verstevigen van de wifi en de basisnetwerken en zijn de voorbereidingen getroffen om de digitale werkplek te verbeteren. Dit wordt in 2026 uitgerold.
- Vastgoed: Er is in 2025 de vastgoedstrategie opgesteld en we hebben gesprekken gevoerd met de eigenaren van locaties die we huren om hen hier op aan te sluiten. Voor de locatie Ewoud is gewerkt aan een schetsontwerp voor nieuwbouw en renovatie. Tevens zijn diverse onderhoudsactiviteiten ingezet, om ook in de periode tot de verbouwing het fijn, veilig en duurzaam wonen te versterken.
- Innovatie: In 2024 hebben we het innovatiebeleid geëvalueerd en besloten om slimmer te innoveren. Vanaf 2025 maken we gebruik van de implementatieplannen die bij de IVVU worden voorbereid voor diverse bewezen innovaties. Zo is de implementatie van de druppelbril en de steunkousenhulp gerealiseerd en wordt gebruik gemaakt van de bedsensor. Ook kiezen we, waar we dat zinvol vinden, voor deelname aan pilots van de IVVU. In 2025 hebben we, zoals hierboven ook al beschreven, de pilot 'Werken met een ander functiemix' uitgevoerd. Deze is zo succesvol gebleken dat eind 2025 verschillende publicaties zijn geweest onder andere een artikel in Zorgvisie en de regionale media.

Bovenstaande gebeurtenissen zijn uiteraard niet volledig, maar schetsen een beeld van de belangrijkste gebeurtenissen in 2025. In hoofdstuk 5 wordt op een aantal onderwerpen een uitgebreidere toelichting gegeven.

Strategische reflectie

In 2025 hebben we teruggeblikt op de resultaten van de strategische verbeelding 2020-2024. Ondanks corona, een voorgenomen fusie die niet doorging en financiële druk zijn we tevreden over de realisatie van de strategie. De meeste strategische projecten hebben we kunnen uitvoeren en daarmee is een mooie basis gelegd voor de volgende stap met de nieuwe strategische koers. We zijn trots op alle medewerkers die hieraan hebben bijgedragen.

In de eerste periode van 2025 hebben we tijd nodig gehad om de strategische koers 2025-2028 definitief te maken en een aantal projecten uit 2024 nog tot een goed einde te brengen. Dat is goed gelukt, maar we zijn daardoor minder snel van start dan we wilden. Tegelijkertijd is dit verklaarbaar: het verzuim is gedaald ten opzichte van 2024, maar nog altijd te hoog. Ook het behouden van nieuwe medewerkers is een uitdaging. In combinatie met de vereisten uit de wet DBA om geen ZZP'ers meer in te zetten, is er veel tijd gaan zitten in het rondkrijgen van de roosters. Omdat we de financiële sturing goed op orde hebben, heeft dit geen negatieve consequenties voor de investeringen die we komende jaren willen doen in vastgoed en verduurzaming.

We nemen mee dat we voor nog meer focus zorgen om projecten tot een goed einde te brengen. Om de verandering in de organisatie te kunnen realiseren, en tegelijkertijd de dagelijkse werkzaamheden te kunnen uitvoeren, moeten we keuzes maken. De capaciteit is beperkt, de uitdaging is groot, en met de juiste mensen

maken we het mogelijk om onze plannen te realiseren. We hebben veelvuldig afstemming met medewerkers, in diverse overlegvormen, zodat we zicht hebben op het realiseren van onze plannen de stappen die we hierin maken en maar ook de werkzaamheden die we wellicht moeten aanpassen of uitstellen. Nieuwe initiatieven zullen we eerst op kleine schaal toepassen, om op deze wijze de geleerde lessen mee te kunnen nemen naar de uitbreiding op andere afdelingen. Dit draagt ook bij aan het werkplezier van medewerkers.

Plannen 2026

In 2026 geven we verdere invulling aan onze strategische koers, we zetten de stap van bedenken naar uitvoeren en de koers blijft leidend en herkenbaar bij alles wat we doen. Dat betekent: zichtbaar verschil in het dagelijks werk, met meer eenvoud, focus en samenhang. In 2026 willen we de zorgzame buurten meer zichtbaar maken, het leefgeluk van bewoners én het werkplezier van collega's vergroten en toekomstgericht denken én doen. Vecht en IJssel is klaar voor de volgende stap. Dat doen we samen.

De belangrijkste prioriteiten voor 2026 voor Vecht en IJssel staan beschreven in het jaarplan 2026 en ondersteunen de vier transitielijnen:

1: Leefgeluk - van zorg naar gewoon leven

- Zorgvuldig verbreden van de pilot 'werken met een andere functiemix'
- Borgen van onze expertise en aanpak, onder meer via expertiseteams en een vernieuwd kwaliteitsmanagementsysteem

2: Zorgzame buurten - vitaal verbonden

- Verder uitbreiden zorg aan huis
- Buurtgericht inrichten van onze locaties met ontmoetingsplekken, het ondersteunen buurtinitiatieven en actieve samenwerking met mantelzorgers, vrijwilligers en buurtorganisaties
- Investeren in technologie die bewoners ondersteunt in zelfstandigheid (domotica en robotica).

3: Werkplezier en gezondheid - een vitale loopbaan

- Investeren in opleidingen die aansluiten bij de nieuwe koers, zoals reablement, informele zorg en modulair leren, maar ook op gebied van AI-geletterdheid, robotica en domotica.
- Een leiderschapsprogramma starten dat leidinggevend ondersteunt in zowel veranderkundige vaardigheden als bedrijfsvoering
- Doorontwikkelen van de organisatiestructuur, ondersteunend aan de opgaven in de strategische koers en inzetten op het verminderen van inzet PNIL.

Beweging 4: Een toekomstbestendige organisatie - vernieuwend en duurzaam

- Verder ontwikkelen van het Ewoud-terrein als basis voor een zorgzame en levendige buurt
- Behalen Certificaat Brons van het Milieu Platform Zorgsector
- Investeren in betrouwbare, toekomstbestendige ICT en informatiebeveiliging
- Technologische ondersteuning die écht verschil maakt, zowel in de bedrijfsvoering als in de zorg: inzetten op AI, domotica en robotica
- Modernisering van zorghulpmiddelen en zorg-ICT-middelen

Eind 2025 hebben we van twee vriendenstichtingen van Vecht en IJssel (Vrienden van Dierenweide Ewoud en Vrienden van Vecht en IJssel) twee mooie donaties gekregen, vanwege de opheffing van de stichtingen. De beide stichtingen waren al vele jaren niet meer actief en met deze donaties kunnen we de goede zorg voor bewoners een verdere impuls geven. We bedanken de bestuurders van de vriendenstichtingen voor hun jarenlange inzet.

4.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vecht en IJssel wil samen met collega's en bewoners actief bijdragen aan een gezonde, duurzame en toekomstbestendige woon- en werkomgeving. De maatschappelijke opgaven binnen de zorg zijn groot en vragen om een integrale aanpak. In 2025 heeft Vecht en IJssel verdere stappen gezet in de professionalisering en borging van duurzaamheid binnen de organisatie, in lijn met de ambities uit de Green Deal 3.0 en de Milieuthermometer Zorg.

In 2024 zijn belangrijke eerste stappen gezet, waarop in 2025 is voortgebouwd. Zo is de organisatie overgestapt op milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen, zijn er met Huuskes afspraken geborgd over gezonde en duurzame voeding, en zijn met leveranciers verbeterde afspraken gemaakt rondom de duurzaamheidsdoelstellingen, met als leidraad de thema's van Milieuthermometer Zorg. De aansluiting bij Milieuplatform Zorg heeft ook in 2025 bijgedragen aan kennisdeling en het versnellen van duurzame initiatieven.

In 2025 lag de focus op het verder structureren, meten en verankeren van duurzaamheid, conform de eisen van de Milieuthermometer Zorg (MPZ), met als doel het behalen van het bronzen niveau. In dit kader zijn onder andere de volgende stappen gezet:

- het opzetten van een basis voor het monitoren van energieverbruik en CO₂-uitstoot doormiddel van het invullen van de milieubarometer, in voorbereiding op de vastgoed- en energieroutekaart
- het verkrijgen van meer inzicht in afvalstromen en het stimuleren van afvalscheiding op locaties, welke in 2026 zal worden uitgerold op de locaties
- het verder verduurzamen van inkoop, onder andere op het gebied van voeding, facilitaire middelen en leveranciersafspraken
- het verminderen van verspilling, bijvoorbeeld door aandacht voor voedselverspilling, het opleiden van personeel dat werkzaam is in de voeding en bewuster gebruik van materialen
- het vergroten van bewustwording onder medewerkers via interne communicatie en initiatieven vanuit het green team

Het green team heeft in 2025 een stevige positie binnen de organisatie gekregen. De in september 2024 gestarte projectmanager duurzaamheid heeft samen met het green team en de verschillende divisies gewerkt aan de verdere implementatie en coördinatie van de duurzaamheidsagenda. Hierbij is in 2025 nadrukkelijk gestuurd op het ontwikkelen en borgen van interne afspraken, beleidskaders en heldere richtlijnen binnen de duurzaamheidsthema's van de Milieuthermometer Zorg. Daarnaast is in 2025 een eerste stap gezet in het versterken van de verbinding met de praktijk, waardoor duurzaamheid geleidelijk meer onderdeel is geworden van het dagelijks handelen van medewerkers.

Deze eerste basis wordt in 2026 verder verdiept, met nadruk op het versterken van de borging. De focus ligt daarbij onder andere op het aanscherpen van monitoring, het vergroten van eigenaarschap binnen de organisatie en het verder integreren van duurzaamheid in bestaande werkprocessen.

Onze strategische koers vraagt om een andere kijk op wat goede ondersteuning is. Dat vraagt niet alleen een andere kijk op zorg, maar ook een andere samenstelling van onze teams. Binnen het IVVU-samenwerkingsverband startte Vecht en IJssel in het voorjaar van 2025 met de pilot 'Werken met een andere functiemix': door anders geschoolde medewerkers zónder zorgdiploma toe te voegen aan de teams, kunnen verzorgenden en verpleegkundigen zich weer focussen op hun vakmanschap. De andersgeschoolden brengen juist het gewone leven en welzijn – precies wat onze bewoners nodig hebben. Uit de evaluatie bleek dit een succes te zijn, wat geleid heeft tot de pilot Samen anders werken in 2026. Mede door deze pilot verminderen we de inzet van PNIL komende jaren en beogen we het werkplezier van de (zorg)medewerkers te vergroten.

Met deze integrale aanpak heeft Vecht en IJssel in 2025 verdere stappen gezet naar een toekomstbestendige organisatie, waarin duurzaamheid, goed werkgeverschap en kwalitatieve zorg hand in hand gaan.

4.4 Risicomanagement

Risicomanagement is onderdeel van de managementrapportage die per tertaal wordt opgesteld. Met de Raad van Toezicht wordt het risico-overzicht met strategische risico's iedere keer besproken tijdens een regulier RvT-overleg. Sinds 2024 wordt dit ook op MT-niveau geagendeerd. Met de locatieteams worden de risico's op tactisch niveau besproken in het gezamenlijk middenkaderoverleg. Dit gaat over de belangrijkste indicatoren voor het realiseren van een positieve exploitatie: bezetting, verzuim, vacatures en inzet personeel niet in loondienst.

Met de locatieteams worden maandelijks de belangrijkste indicatoren gemonitord en bijgesteld: bezetting, verzuim, vacatures en inzet personeel niet in loondienst. De monitoring van de mitigerende maatregelen hebben we in 2025 verder versterkt. De jaarplannen 2025 en 2026 zijn voorzien van een risicoparagraaf, wat weer een mooie stap is in de doorontwikkeling van het risicomanagement.

Verder is het integraal crisisplan van de organisatie geactualiseerd. Op basis van het regionale risicoprofiel van de Veiligheidsregio is een eigen beoordeling gemaakt van de belangrijkste risico's op crisis voor Vecht en IJssel. Hierop zijn beheersmaatregelen geformuleerd, die in 2026 verder worden uitgevoerd. Het crisismanagementteam heeft een crisistraining gehad en alle overige leidinggevenden hebben een basisopleiding gehad over de werking van het integraal crisisplan en hun rol hierin. Hiermee wordt voldaan aan het Kwaliteitskader Crisisbeheersing en Opleiden/trainen/oefenen 3.0. In 2026 wordt gewerkt aan het versterken van de weerbaarheid om beter om te gaan met de gevolgen van langdurige uitval van energie. Dit wordt in samenwerking met de IVVU opgepakt, om efficiënt van elkaar te leren en waar nodig gezamenlijke acties in te zetten.

Tot slot is in 2025 gewerkt aan het opstellen van beleid voor eerlijk en integer handelen om fraude door bewoners, mantelzorgers, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers waar mogelijk te voorkomen en waar nodig tegen op te treden. Dit beleid wordt in 2026 vastgesteld en verder geïmplementeerd.

5. Kwaliteit

5.1 Kwaliteitsbeeld

In ons [Kwaliteitsbeeld 2025](#) geeft Stichting Vecht en IJssel de belangrijkste ontwikkelingen weer op het gebied van kwaliteit en ontwikkeling binnen onze organisatie. Het kwaliteitsbeeld is afzonderlijk openbaar gemaakt en gepubliceerd op onze [website](#) en vóór 1 april aan het Zorginstituut aangeleverd. Hiermee verantwoorden we ons over de beweging die we aan het maken zijn in het kader van het Generiek Kompas VVT, de leidraad voor kwaliteitsontwikkeling in de VVT-sector.



6. Bedrijfsvoering

6.1 Planning, control en sturing

Met de planning- en controlcyclus vertaalt Vecht en IJssel haar strategische doelen naar jaarplannen, de begroting en toetst deze aan de meerjarenprojecties. Daarnaast omvat deze cyclus het beheersen van risico's, investeringen, projecten, de voortgang van de jaarplannen en het behalen van de begroting. Het anticiperen op ontwikkelingen, het nemen van beheersmaatregelen en het monitoren van de belangrijkste risico's op periodieke basis zijn eveneens onderdeel van de cyclus.

De managementinformatie en de periodieke rapportages zijn cruciale instrumenten voor het toetsen van de voortgang ten opzichte van de organisatiedoelen. Activiteiten worden waar mogelijk decentraal georganiseerd, terwijl locatieoverstijgende activiteiten centraal gecoördineerd worden. In 2024 heeft de Raad van Bestuur besloten om alle vastgoed- en duurzaamheidsactiviteiten als pilot onder centrale regie te laten vallen. In 2025 is dit gecontinueerd en einde jaar geëvalueerd.

De Raad van Bestuur stelt de kaders (in de Kaderbrief) vast en is verantwoordelijk voor deze kaders. De (locatie)managers stellen de jaarplannen op en kunnen met PowerBI de managementinformatie bekijken. Vanaf 2025 is gestart met het sturen middels PowerBI binnen Vecht en IJssel, waardoor stuurinformatie in realtime beschikbaar is.

Maandelijks vinden zogenaamde cijferoverleggen plaats tussen de managers en Control, waarbij nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan effectieve bijsturing. Met periodieke rapportages worden de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht en de financiers geïnformeerd. Deze informatie wordt daarnaast verwerkt in de forecast. Een belangrijk onderdeel van deze overleggen zijn de inzet van PNIL versus PIL. Hier wordt strak op gestuurd om de inzet PNIL sterk te verminderen en ten gunste van inzet eigen personeel in loondienst.

6.2 Administratieve Organisatie en Interne Controle

De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de accountant. Ook in 2025 heeft de accountant de administratieve processen, de productieregistratie en de facturering getoetst. De administratieve processen zijn in 2025 ruim voldoende op orde, wat een hele mooie vooruitgang betekent.

De bevindingen zijn op 2 december 2025 besproken en gedeeld in een notitie met de Raad van Bestuur en de Commissie Financiën van de Raad van Toezicht.

Het accountantsverslag 2024 is besproken met de Commissie Financiën van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur in aanwezigheid van de accountant op 15 mei 2025. Het verslag is verder besproken met de gehele Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur op 27 mei 2025.

7. Financieel beleid

7.1 Omzet en resultaten

Het jaarresultaat over 2025 bedraagt € 2.229.000 positief. Daarmee is het begrote resultaat van € 1.918.000 overtroffen. De belangrijkste verklaring hiervoor is een omzetstijging als gevolg van betere bedbezetting dan begroot. De ingezette afhankelijkheid van externe medewerkers in de zorg heeft geen vervolg gekregen in 2025. Deze kosten zijn aanzienlijk hoger dan begroot, echter de kosten van vaste medewerkers komen daarmee onder begroting uit.

2025 stond in het teken van vormgeven van de totale strategische koers van Vecht en IJssel en het daaraan gekoppelde strategische vastgoedplan.

Resultaattratio	31-12-2025	31-12-2024
<i>(resultaat/totale opbrengsten)</i>		
Resultaattratio totaal	4,0 %	3,5 %

7.2 Situatie op balansdatum

- De waarde van de immateriële vaste activa daalde met € 175.000, als gevolg van reguliere afschrijvingen.
- Materiële vaste activa namen af met € 1.040.000. In 2025 heeft een eenmalige afschrijving plaatsgevonden ter waarde van € 508.000. Dit was de waarde van verouderde plannen voor de nieuwbouw van het Ewoud Gasthuis. Inmiddels worden er nieuwe plannen opgesteld, die aansluiten bij beweging 'langer leven thuis' en de verduurzamingsopgave. Het investeringsniveau lag in 2025 op € 1,3 mln, ten opzichte van € 0,7 mln in 2024.
- Vlottende activa, de vorderingen (incl. debiteuren en financieringsverschillen) stegen met € 544.000. Ook de liquide middelen namen toe met € 1.428.000, mede dankzij het positieve resultaat.
- Eigen vermogen steeg naar € 17.344.000, een toename van € 2.267.000. Binnen het eigen vermogen zijn reserves gevormd voor wonen en onderhoud, in het kader van geplande renovaties en nieuwbouw op locatie Ewoud.
- Voorzieningen stegen met € 193.000, grotendeels door de toename van de voorziening voor langdurig zieken. Deze stijging komt na een jaar van daling van langdurig zieken binnen Vecht en IJssel.
- Kortlopende schulden namen af met € 4.712.000, hoofdzakelijk vanwege de herfinanciering van € 3.800.000 bij de ABN AMRO-lening (looptijd 3 jaar).

Solvabiliteit	31-12-2025	31-12-2024
<i>(x 1.000)</i>	€	€
Eigen vermogen	17.344	15.077
Balans totaal	33.284	32.546
Solvabiliteit	52,1%	46,3%

Kasstroom en financieringsbehoeften

Voor een inzicht in de liquiditeitspositie per ultimo boekjaar is het volgende overzicht samengesteld.

Liquiditeit	31-12-2025	31-12-2024
(x 1.000)	€	€
Liquide middelen	15.697	14.269
Vorderingen op korte termijn	1.442	578
Financieringsoverschot/-tekort	131	450
<i>Totaal</i>	<i>17.171</i>	<i>15.297</i>
Schulden op korte termijn	8.326	13.038
Liquiditeitsoverschot	8.945	2.259

Vecht en IJssel heeft voldoende liquide middelen om op kortlopende termijn de komende jaren aan haar aflossingsverplichtingen te voldoen.

Vermogensratio	31-12-2025	31-12-2024
(totaal eigen vermogen/totale opbrengsten)		
Vermogensratio totaal	30,5%	28,6%

7.3 Personeelsbezetting

De personele bezetting is een blijvend aandachtspunt binnen Vecht en IJssel. In het jaar 2024 is gestart met een daling van het ziekteverzuim en een daling van de inzet van externe medewerkers. In 2025 hebben beide dalingen (ziekteverzuim en inzet externe medewerkers) niet doorgezet. Vecht en IJssel gaat in 2026 meer inzetten op vitaliteit, leiderschap vanuit nabijheid en werken met een andere functiemix.

Vanaf het 3^e kwartaal 2025 is met de komst van de nieuwe directeur Zorg actief gestuurd op de afbouw van ZZP-ers vanwege de wet DBA-risico.

Totale kosten PNIL (ZZP+Uitzendbureaus) was € 6,8 miljoen, t.o.v. 2024 € 6,5 miljoen.

De afbouw van inzet Personeel Niet In Loondienst (PNIL) is in meerdere fases verlopen:

- Fase 1 Q3 2025; starten met betrouwbare uitzendbureaus, vanuit de focus betrouwbare externen voor een goede zorg voor onze bewoners. Tegelijk hebben we rekening gehouden met loonbelastingrisico's door invoeren G-rekening. In de kosten is dit minder zichtbaar, door hogere tarieven bij uitzendbureaus. Vanaf dit moment zijn er wekelijks overleggen per locatie op het thema afbouw PNIL.
- Fase 2 Q4 2025: starten werken met andere functiemix op locatie Lieven de Key. Impact: totale kosten PNIL op deze locatie gehalveerd, en PNIL is in 2026 voor 99% uitzendkracht.
- Fase 3 Q1 2026: invoer nieuw beleid inzet PNIL ZZP. Instemming inzet PNIL onder strakke voorwaarden en na goedkeuring van de Directeur Zorg en geen kans op schijnzelfstandigheid bij inzet ZZP; effect hiervan is dat de PNIL Zorg meer dan gehalveerd is. Dit beleid is mede tot stand gekomen uit de samenwerking tussen Business Control en de manager Planning en fiscale advisering en de nieuwe directeur Zorg.
- Fase 4: Q1 2026: opbouw PIL naar 100% middels uitrol werken met andere functiemix naar alle locaties. Tussenstand: de transitie loopt, maar minder snel dan begroot.

Inmiddels is het Wet DBA-risico onder controle en is voor V&IJ de belangrijkste opgave om verder door te zetten op 100% PIL en verbeteren inzetbaarheid. Hiervoor gaan we in 2026 een organisatiewijziging inzetten en gaan we werken met teamleiders.

7.4 2026: Start transitiejaar

De door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2026 is de financiële uitwerking van de start van de herziene Strategische Koers van Vecht en IJssel 'Met elkaar, voor elkaar'. Een duurzaam positief resultaat gaat in 2026 gepaard met het verhogen van ons investeringsniveau op het verbeteren van de kwaliteit/flexibiliteit en de duurzaamheid van ons vastgoed. Daarnaast hebben we in ons jaarplan opgenomen om te gaan uitbreiden in ons leidinggevend kader, vanuit de visie 'nabijheid' van leidinggevendenden bij hun teams voor de dagelijkse aansturing plus de begeleiding van de transformatie-opgave. Tevens hebben we een projectteam begroot om de zorgzame buurt vorm te gaan geven en het samen anders werken (SAW). Met deze ingrepen reduceren we de inzet van PNIL nog verder.

Begrote kerncijfers 2026:

- Omzet: € 58.422.000 (+3% t.o.v. 2025)
- Personeelskosten: € 38.899.000 (+3,3% t.o.v. 2025)
- Begroot resultaat: € 1.918.000

Het eerste kwartaal van 2026 is inmiddels afgerond. Het gerealiseerde resultaat ligt boven begroting, waarmee de ingezette lijn richting een structureel gezonde financiële bedrijfsvoering wordt voortgezet.

DEEL 2 JAARVERSLAGGEVING 2025

STICHTING VECHT EN IJSSEL

JAARREKENING 2025 OVERIGE GEGEVENS

Jaarverantwoording 2025

Stichting Vecht en IJssel

Model: Jaarrekening zorg (middel)groot

(model C balans en model D winst- en verliesrekening)

Versie: 1.1 (28-1-2025)

INHOUDSOPGAVE		Pagina
2	Jaarrekening	31
2.1	Balans per 31 december 2024	32
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	34
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	35
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	41
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	50
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	51
2.8	Vaststelling en goedkeuring	55
3	Overige gegevens	57
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	58
3.2	Nevenvestigingen	58
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Kosten van ontwikkeling		278.517	453.916
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		0	0
		278.517	453.916
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		11.806.812	12.723.791
Machines en installaties		1.612.736	1.385.147
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.571.780	1.633.649
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		345.299	634.213
		15.336.627	16.376.800
Financiële vaste activa	3		
Overige effecten en overige vorderingen		398.053	417.424
		398.053	417.424
Vlottende activa			
Vorderingen	4		
Op handelsdebiteuren		874.299	261.305
Overlopende activa		831.530	235.357
Overige vorderingen		152.392	532.336
		1.858.221	1.028.998
Liquide middelen	5	15.697.679	14.268.740
Totaal activa		33.569.096	32.545.877

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		91	91
Bestemmingsfonds		-280.837	-2.433.176
Overige reserves		17.624.839	17.510.384
		17.344.093	15.077.298
Voorzieningen	7		
Langdurig zieken		422.589	118.831
Doorbetaling na 45 dienstjaren		123.742	197.595
Jubileumverplichting		134.046	170.601
		680.377	487.027
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		6.932.927	3.943.480
		6.932.927	3.943.480
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.915.941	1.889.055
Belastingen en premies sociale verzekeringen		636.510	516.233
Schulden terzake van pensioenen		700.852	628.222
Overige schulden		2.456.674	6.830.977
Overige passiva		2.901.723	3.173.585
		8.611.699	13.038.072
Totaal passiva		33.569.096	32.545.877

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Wet langdurige zorg		51.648.460	47.812.436
Zorgverzekeringswet		876.869	958.840
Wettelijk budget en kwaliteitsbudget voorgaande jaren		-3.655	648
		52.521.674	48.771.923
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	4.196.963	3.880.998
Netto omzet		56.718.637	52.652.921
Som der bedrijfsopbrengsten		56.718.637	52.652.921
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	9.939.400	9.198.218
Lonen en salarissen	13	20.650.627	18.783.025
Sociale lasten	14	3.570.008	3.393.308
Pensioenlasten	15	1.736.985	1.600.081
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	1.896.222	2.152.330
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	17	508.534	0
Overige bedrijfskosten	18	16.007.367	15.454.027
Som der bedrijfslasten		54.309.143	50.580.989
BEDRIJFSRESULTAAT		2.409.494	2.071.932
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	19	125.126	104.793
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-267.827	-359.624
RESULTAAT		2.266.794	1.817.101

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 €	2024 €
Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten	2.152.339	1.555.305
Algemene reserve wonen	114.455	261.797
Overige reserves	0	0
	2.266.794	1.817.102

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.409.494		2.071.932
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	2.405.221		2.152.330	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	7	<u>193.350</u>		<u>-218.765</u>	
			2.598.571		1.933.565
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	4	-829.223		1.036.493	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	752.453		395.422	
			<u>-76.770</u>		<u>1.431.915</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>4.931.295</u>		<u>5.437.412</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	125.126		104.793	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	<u>-267.827</u>		<u>-359.624</u>	
			<u>-142.701</u>		<u>-254.831</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>4.788.595</u>		<u>5.182.581</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-1.310.208		-720.715	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	125.248		33.371	
Investerings immateriële vaste activa	1	-4.688		-443.753	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	0		77.294	
Aflossing leningen u/g	3	<u>19.370</u>		<u>18.421</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-1.170.278</u>		<u>-1.035.382</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	11	3.800.000		0	
Aflossing langlopende schulden	11	<u>-5.989.377</u>		<u>-816.053</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-2.189.377</u>		<u>-816.053</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>1.428.939</u>		<u>3.331.146</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		14.268.740		10.937.594
Stand geldmiddelen per 31 december	8		<u>15.697.679</u>		<u>14.268.740</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>1.428.939</u>		<u>3.331.146</u>

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van zorginstelling Vecht en IJssel is voluit Stichting Vecht en IJssel en de statutaire vestigingsplaats is op het adres Hof van Transwijk 16, 3526 XB Utrecht. Stichting Vecht en IJssel is geregistreerd onder KvK-nummer 51286068.

De activiteiten van Stichting Vecht en IJssel bestaan hoofdzakelijk uit het verlenen van dienstverlening op de gebieden van wonen, welzijn en zorg voor ouderen, te weten verzorging en verpleging, thuiszorg. Ook verhuurt Vecht en IJssel servicewoningen voor senioren. Deze activiteiten vinden plaats op de volgende locaties: Transwijk, Zuylensstede, Lieven de Key (in Utrecht) en Ewoud in IJsselstein.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Vecht en IJssel, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 3.884.151 (2024: € 3.691.989). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. In deze jaarrekening betreft dit de ontwikkelingskosten voor de nieuwbouwplannen voor het terrein Ewoud. Met actuele inzichten zijn de oorspronkelijke plannen naar nihil gewaardeerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. regeling vervroegd uittreden en de generatieregeling.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

b. Voorziening langdurig zieken

In de voorziening worden de totale kosten voor loondoorbetaling voor medewerkers die door ziekte naar verwachting niet terugkeren in het arbeidsproces en de bijbehorende transitievergoedingen in verband met beëindiging van het dienstverband voorzien.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Vecht en IJssel zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Vecht en IJssel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Vecht en IJssel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Vecht en IJssel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingeleide premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Stichting Vecht en IJssel betaalt hiervoor pensioenpremie aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Stichting Vecht en IJssel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Stichting Vecht en IJssel uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie als last in de jaarrekening.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Vecht en IJssel zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Vecht en IJssel is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	0	746.596	0	0	0	746.596
- cumulatieve afschrijvingen	0	292.680	0	0	0	292.680
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>0</u>	<u>453.916</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>453.916</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	4.688	0	0	0	4.688
- afschrijvingen	0	180.088	0	0	0	180.088
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-175.400</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-175.400</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	0	751.284	0	0	0	751.284
- cumulatieve afschrijvingen	0	472.768	0	0	0	472.768
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>278.517</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>278.516</u>
Afschrijvingspercentage	Nvt	33,3%	Nvt	Nvt	Nvt	

Toelichting: De investeringen betreffen investeringen in software.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	29.529.188	2.412.138	5.694.016	634.213	0	38.269.555
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	16.805.397	1.026.991	4.060.367	0	0	21.892.755
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>12.723.791</u>	<u>1.385.147</u>	<u>1.633.649</u>	<u>634.213</u>	<u>0</u>	<u>16.376.800</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	310.400	386.360	268.148	345.300	0	1.310.208
- afschrijvingen	1.227.379	158.771	329.984	0	0	1.716.134
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	508.999	0	508.999
 - desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	563.324	125.215	0	688.539
cumulatieve afschrijvingen	0	0	563.291	0	0	563.291
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33</u>	<u>125.215</u>	<u>0</u>	<u>125.248</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-916.979</u>	<u>227.589</u>	<u>-61.869</u>	<u>-288.914</u>	<u>0</u>	<u>-1.040.173</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	29.839.588	2.798.498	5.398.840	854.298	0	38.891.224
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	18.032.776	1.185.762	3.827.060	508.999	0	23.554.597
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>11.806.812</u>	<u>1.612.736</u>	<u>1.571.780</u>	<u>345.299</u>	<u>0</u>	<u>15.336.627</u>
Afschrijvingspercentage	0% - 5%	5% - 10%	10% - 20%	0,0%	Nvt	

De marktwaarde en de verzekerde waarde van locatie Ewoud in IJsselstein zijn hoger dan de boekwaarde. Het object is getaxeerd op 27 augustus 2025 met een totaal taxatie waarde van 17,6 miljoen (marktwaarde kosten koper). De boekwaarde van locatie Ewoud in IJsselstein bedraagt € 12,9 miljoen (2024: € 13,6 miljoen), de verzekerde waarde bedraagt € 68,3 miljoen (2024: € 65,8 miljoen) en de WOZ-waarde met peildatum 1/1/2025 € 65,9 miljoen (2024: € 53,1 miljoen), er is dus sprake van een stille reserve.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Deel- nemingen in groepsmaat- schappijen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Andere deel- nemingen	Vorderingen op participanten en op maatschap- pijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	0	0	417.424	417.424
Aflossing leningen	0	0	0	0	-19.370	-19.370
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>398.053</u>	<u>398.053</u>

Toelichting:

De overige vorderingen betreffen twee leningen aan huisartsenpraktijken met een resterende looptijd van respectievelijk 3 en 18 jaar en betreffen annuïtaire aflossingen. Er zijn geen zekerheden ontvangen voor deze leningen.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft € 20.369 (2024: € 18.421) een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 23.763 (2024: € 45.895).

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	130.619	450.425
- Overige vorderingen	21.773	81.911
Totaal overige vorderingen	<u>152.392</u>	<u>532.336</u>
Overlopende activa	<u>831.530</u>	<u>235.357</u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is op de volgende pagina weergegeven.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2025	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	674.314	450.425	1.124.739
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten	-543.695		-543.695
Subtotaal mutatie boekjaar	130.619	450.425	581.044
Saldo per 31 december	130.619	450.425	581.044
Stadium van vaststelling (per erkenning):	a	b	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
	31-dec-25	31-dec-24	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen	130.619	450.425	
- overige schulden	0	0	
	130.619	450.425	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	51.845.579	47.849.436	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-51.707.548	-47.399.011	
Totaal financieringsverschil	138.031	450.425	

5. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V. heeft voor een bankrekeningnummer een kasgeld kredietfaciliteit verstrekt aan Stichting Vecht en IJssel met een limiet van €1.000.000, hiervan is in 2025 geen gebruik gemaakt. De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	15.697.679	14.268.740
Totaal liquide middelen	15.697.679	14.268.740

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	0	0	91
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>91</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>91</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	-2.433.176	2.152.339	0	-280.837
Totaal bestemmingsfonds	<u>-2.433.176</u>	<u>2.152.339</u>	<u>0</u>	<u>-280.837</u>

Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

Het bestemmingsreserve aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Zvw-, Wmo- en/of Jeugdwet-zorg. Voor de toerekening van kosten en opbrengsten wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve wonen	8.916.411	114.455	0	9.030.866
Bestemmingsreserve onderhoud	6.843.973	0	0	6.843.973
Bestemmingsreserve ICT	1.750.000	0	0	1.750.000
Totaal overige reserves	<u>17.510.384</u>	<u>114.455</u>	<u>0</u>	<u>17.624.839</u>

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn.
Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 17.352.937 (2024: € 15.123.722).

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- langdurig zieken	118.831	303.758	0	0	422.589
- doorbetaling na 45 dienstjaren	197.595	0	73.853	0	123.742
- generatieregeling	0	0	0	0	0
- jubileumverplichtingen	170.601	0	36.555	0	134.046
Totaal voorzieningen	487.027	303.758	110.408	0	680.377

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	191.640
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	179.976
hiervan > 5 jaar	115.411

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Generatieregeling

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling.

Regeling vervroegd uittreden

De voorziening Regeling vervroegd uittreden (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om vervroegd uit te treden omdat ze het werk niet tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen volhouden en er geen mogelijkheden zijn gevonden om de inzetbaarheid te bevorderen. Deze regeling volgt het landelijke (fiscale) kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. Een eventuele wijziging van de landelijke regeling kan invloed hebben op het bepalen van de hoogte van de uitkering. De voorziening omvat zowel de verplichtingen aan medewerkers die deelnemen aan de 'Regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg' waarvoor de uitkeringsfase nog loopt als de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe 'Regeling vervroegd uittreden'. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,50%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	710.552	5.889.377
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.189.403	3.943.480
hiervan > 5 jaar	1.743.524	2.172.798

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Zekerheden etc. en eventuele specifieke financieringsvoorwaarden en of hieraan wordt voldaan.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**9. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	710.552	5.889.377
- Nog te betalen salarissen	215.423	197.208
- Diverse overige schulden	1.530.698	744.391
Totaal overige schulden	<u>2.456.674</u>	<u>6.830.977</u>
Overige passiva:		
- Vakantiedagen	1.428.433	1.486.465
- Vakantiegeld	981.278	920.058
- Vooruitontvangen opbrengsten	350.243	568.459
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	68.350	43.356
- Diversen overige passiva	73.419	155.248
Totaal overige passiva	<u>2.901.723</u>	<u>3.173.585</u>

13. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting Vecht en IJssel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Vecht en IJssel blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Vecht en IJssel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Vecht en IJssel verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij het zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten. De kredietrisico's zijn beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Vecht en IJssel heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**14.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Woonin, Locatie Lieven de Key	573.824	2.472.684	5.915.350	1-9-2038
Bo-ex, locatie Transwijk	1.581.682	6.261.460	31.357.583	4-10-2045
Estea, Locatie Zuylenstede	1.875.872	8.403.378	17.577.934	31-12-2038
Totaal	4.031.378	17.137.522	54.850.867	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld kunnen worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Mogelijk rechten of verplichtingen in het kader van niet in de balans opgenomen regelingen:**Voorwaardelijk recht koopprijsbetaling van Estea aan Stichting Vecht en IJssel**

Bij afgifte van een onherroepelijke (uitgebreide) omgevingsvergunning door de gemeente Utrecht aan Estea, heeft Stichting Vecht en IJssel een voorwaardelijk recht bedongen dat op de aanvullende koopprijsbetaling van Estea, Vecht en IJssel een bedrag zal ontvangen van € 1 miljoen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken heeft de Stichting Vecht en IJssel de volgende maatregelen getroffen in 2025:

- Invoeren modelovereenkomsten conform vereisten Wet DBA en beperken langere inzet ZZP'ers
- Per locatie afbouw ZZP-ers in de zorg door aanpassingen in roosters / opbouw vaste medewerkers middels werken met een andere functiemix.
- Gedurende 2025 vervangen ZZP-ers door uitzendkrachten.

De ingezette afbouw van ZZP'ers heeft ertoe geleid dat er begin 2026 geen sprake meer is van schijnzelfstandigheid bij Stichting Vecht en IJssel. In 2025 bedroegen de kosten voor ZZP'ers 5,7 mln. Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Vecht en IJssel volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	2-feb-97	3.191.890	20	Onderhandse lening	5,08%	31-mrt-25	1.488.234		1.488.234	0	0	0	Annuïteiten		Garantie Gemeente IJsselstein
BNG	15-okt-97	860.367	40	n.b.	1,39%	15-okt-37	431.374		30.504	400.870	241.870	11	Annuïteiten	30.928	Garantie Gemeente IJsselstein
BNG	2-jan-01	499.158	30	n.b.	0,30%	2-jan-21	116.470		16.638	99.832	16.639	5	Lineair	16.639	Garantie Gemeente IJsselstein
ABN AMRO	1-okt-23	1.366.667	2	geldlening	5,64%	1-apr-25	1.300.000		1.300.000	0	0	0	Lineair		Hypotheek en verpanding
ABN AMRO	1-apr-25	1.266.667	3	geldlening	3,88%			1.266.667	33.333	1.233.334	0	28	Var. Euribor	66.667	Hypotheek en verpanding
BNG	1-jan-99	1.860.499	31	Onderhandse	0,90%	1-jun-30	547.724		89.255	458.469		5	Annuïteiten	90.058	Garantie Gemeente IJsselstein
BNG	1-jan-99	1.494.670	26	Onderhandse	5,25%	1-mei-26	194.166		94.600	99.566	0	1	Annuïteiten	99.567	Garantie Gemeente IJsselstein
BNG	1-feb-15	5.447.638	20	geldlening	1,19%	1-feb-35	3.154.889		270.147	2.884.742	1.485.016	9	Annuïteiten	273.361	Garantie Gemeente IJsselstein
ABN AMRO	1-apr-25	2.533.333	3	geldlening	3,88%			2.533.333	66.667	2.466.666	0	28	Var. Euribor	133.333	Hypotheek en verpanding
ABN AMRO	1-okt-23	2.733.333	2	geldlening	5,64%	1-apr-25	2.600.000		2.600.000		0	0	Lineair		Hypotheek en verpanding
Totaal							9.832.857	3.800.000	5.989.377	7.643.479	1.743.524			710.552	

Toelichting:

De onderhandse lening bij BNG met afsluitdatum 2 februari 1997 is meermaals verlengd en afgelost per 31 maart 2025.
De geldlening bij ABN AMRO met afsluitdatum 1 oktober 2023 is afgelost per 1 april 2025. Er heeft een herfinanciering plaatsgevonden voor 3 jaar met een waarde van € 3,8 miljoen.
In de overeenkomst met ABN AMRO zijn convenanten opgenomen voor de DSCR (>1,3) en het garantievermogen (> 20%). Aan beide voorwaarden wordt ultimo 2025 voldaan.

EBITDA	Overige mutaties	DSCR
4.305.717	1.643.177	3,62
Eigen vermogen	Lening	Balans totaal
17.344.093	7.643.479	33.569.096
		Garantievermogen
		74,44%

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****Toelichting:**

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn met € 3.836.024 toegenomen, met name door hogere WLZ opbrengsten. Deze stijging komt door een tariefsstijging ter compensatie van inflatie, uitbreiding VPT en meer en zwaardere intramurale cliënten.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	386.385	491.032
- Subsidies van provincies en gemeenten	102.747	50.269
- Overige loonkostensubsidies	0	-46.257
- Overige subsidies	284.051	51.461
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	2.181.058	2.128.623
- Opbrengsten servicekosten	203.999	228.093
- Opbrengsten horecavoorzieningen	285.862	288.046
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	199.235	280.790
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	240.815	219.932
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	312.812	189.009
Totaal	4.196.963	3.880.998

LASTEN**12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	6.851.896	6.532.250
Kosten inzet externe specialisten	2.790.677	2.534.556
Kosten dienstverlening door onderaannemers	296.828	131.411
Totaal	9.939.400	9.198.218

Toelichting:

In het boekjaar 2025 was een reductie van 29 fte aan PNIL (personeel niet in loondienst) begroot. Deze beoogde afname is gedeeltelijk gerealiseerd, namelijk met 10 fte. Tegelijkertijd hebben een relatief hoog ziekteverzuim en de noodzakelijke inzet van duurdere uitzendkrachten geleid tot een stijging van de personeelskosten ten opzichte van de begroting.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**13. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	20.384.059	18.794.050
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	266.568	-11.025
Totaal	<u>20.650.627</u>	<u>18.783.025</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt	<u>363</u>	<u>367</u>
	<u>363</u>	<u>367</u>

Toelichting:

Lonen en salarissen is gestegen door een CAO salarisverhoging 1 juli 2025.

14. Sociale lasten**Toelichting:**

De toename is in lijn met de ontwikkeling van het salaris op persoonsniveau, cao-effecten en ontwikkeling premiepercentages.

15. Pensioenlasten**Toelichting:**

De toename is in lijn met de ontwikkeling van het salaris op persoonsniveau, cao-effecten en ontwikkeling premiepercentages.

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	180.088	198.138
- materiële vaste activa	1.716.134	1.954.192
Totaal afschrijvingen	<u>1.896.222</u>	<u>2.152.330</u>

17. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- materiële vaste activa	508.534	
Totaal	<u>508.534</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Deze waardevermindering betreft de afwaardering van eerdere plannen voor de nieuwbouw in IJsselstein (Ewoud). Nieuwe plannen zijn aangepast aan actueel beleid rondom een zorgzame buurt en lander leven thuis.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**18. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Huur en leasing	4.619.653	4.605.177
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.965.484	2.809.940
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.710.515	1.613.239
Algemene kosten	2.435.249	2.031.435
Overige personeelskosten	1.805.875	1.787.878
Energiekosten	1.274.272	1.661.708
Onderhoudskosten	1.196.317	944.651
Totaal overige bedrijfskosten	<u>16.007.367</u>	<u>15.454.027</u>

Toelichting:**Toelichting:**

Stijging komt door toename advieskosten zoals inzake vastgoedontwikkeling nieuwbouw Ewoud. Tevens nemen de ICT kosten toe als gevolg van vernieuwing digitale hulpmiddelen van medewerkers.

19. Rentebaten

De rentebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	125.126	104.793
Totaal	<u>125.126</u>	<u>104.793</u>

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Rentelasten	-267.827	-359.624
Totaal	<u>-267.827</u>	<u>-359.624</u>

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	2025	2024
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	82.825	79.497
2. Overige controlewerkzaamheden	8.312	7.986
3. Fiscale advisering	901	0
4. Niet-controlediensten	3.258	0
	<u>95.296</u>	<u>87.483</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

F.J.M. van der Heide - van Loon	
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-25
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking	100,000%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	198.962
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.036
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	214.998
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	226.000
<u>Vergelijkende gegevens 2024</u>	
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	173.322
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.086
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	189.408
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Mevr. C.J.W.M. Aquarius Voorzitter RvT	Mevr. M. Boertjes Lid RvT	Mevr. T.G. van Beek Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	28.495	21.468	21.470
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600
<u>Vergelijkende gegevens 2024</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	23-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	28.500	16.753	19.000
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	17.858	19.000
	Dhr. B. Vukicevic Lid RvT	Mevr. M. Schouten - Smit Lid RvT	
1 Functie (functienaam)	1-jan-25	1-jan-25	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	21.470	21.468	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.600	22.600	
<u>Vergelijkende gegevens 2024</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	19.000	18.991	
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht/Commissarissen heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Vecht en IJssel een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 226.000,-. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 33.900,- en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 22.600,-. Deze maxima wordt niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Vecht en IJssel heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Mevr. F.J.M. van der Heide - van Loon
Bestuurder

Mevr. C.J.W.M. Aquarius
Raad van Toezicht, voorzitter

Mevr. T.G. van Beek
Lid Raad van Toezicht

Mevr. M. Boertjes
Lid Raad van Toezicht

Mevr. M. Schouten - Smit
Lid Raad van Toezicht

Dhr. B. Vukicevic
Lid Raad van Toezicht

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De resultaatbestemming is statutair niet vastgelegd omdat dit bij een stichting niet wettelijk vereist is.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Vecht en IJssel heeft geen nevenvestigingen.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant